

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Формы представления данных: таблицы, графики, рисунки, карты и т. п.

#### 1. Общие требования.

1.1. Таблицы, графики и т. п. должны вводиться в тех случаях, когда представление данных в текстовой форме менее наглядно, например, если основной результат исследований – выборка, соотношение, распределение, процесс, маршрут и т. п.

1.2. Таблицы, графики и т. п. являются самостоятельными формами представления данных и должны "читаться". Для обращения внимания читателя на таблицы, графики и т. п. используйте стандартные выражения: "данные опытов (наблюдений) сведены в таблицу 1", "результаты опытов представлены на графиках 1, 2, 3" и т. п.

1.3. Не пересказывайте в тексте данные таблиц, графиков, диаграмм, рисунков и т. п.; избегайте и пояснений в тексте их содержания. Редактор может удалить таблицы, графики, диаграммы, схемы и другие иллюстрации, если материалы, представленные в них, повторяются в тексте статьи.

1.4. Рисунки, таблицы, графики и т. п. делайте только в книжной ориентации; располагайте их по центру.

1.5. Максимальная ширина рисунков, таблиц, графиков, фото и т. п. — 15,0 см.

Максимальная высота — 20 см с подписями.

1.6. Рисунки, таблицы, графики и т. п. нумеруйте.

1.7. Рисунки, графики и т. п. поместите в текст, а также дайте отдельными файлами: штриховые — в формате \*.tiff с разрешением 300 dpi, чёрно-серо-белые и цветные — в формате \*.jpeg, – 300 dpi (100 точек на см).

#### 2. Таблицы.

2.1. Для создания таблиц используйте возможности Word или MS Excel. Не создавайте таблицы так, как это делалось на пишущей машинке: с помощью пробелов и пр. Не допускайте пустых граф в таблицах, помещайте в пустые графы дефис или ноль.

2.2. Заголовок таблиц обязателен, даётся на русском и английском языках, размещается по центру строки; шрифт Times New Roman, полужирный, 10 пт, междустрочный интервал – одинарный, отступ 0 см. Не ставьте точку после заголовка таблицы.

2.3. Удаляйте абзацный отступ при центровке заголовка таблицы.

2.4. Не пересказывайте в тексте данные таблиц.

2.5. Таблицы делайте только в книжной ориентации.

2.6. Максимальная ширина таблиц 15,0 см.

Пример

**Таблица 1. Вертикальная дифференциация подводного склона на разрезе № 3 по типу грунта, расстоянию и глубине**

**Table 1. Vertical differentiation of the underwater slope on transect No. 3 by soil type, distance and depth**

Зона, пояс, ступень	Грунт	Расстояние от начальной точки отсчета, м	Ширина м	Глубина м
Супралитораль	галька	0-5.5	5.5	-
Литораль	мелкий гравий с битой ракушкой	5.5-9.5	4	0-0.4
Сублитораль		9.5-185	175.5	0.4-8.2
Пояс полихет-спирорбид	средняя галька	9.5-13.5	4	0.4-1.0
Пояс морских трав	бульжники (30%) на скальных выходах (50%)	13.5-28	14.5	1.0-1.8

#### 3. Графики и диаграммы.

3.1. Графики и диаграммы делайте в Excel; графики и диаграммы желательны цветные, но допустимы чёрно-белыми или чёрно-серо-белыми.

3.2. Заливка фона запрещена.

3.3. Подписи к графикам и диаграммам пишите в редакторе Word на русском и английском языках, Выравнивание "по левому краю"; шрифт Times New Roman, полужирный, 12 пт, междустрочный интервал – одинарный. Ставьте точку после подписей к графикам и диаграммам.

3.4. Все графики или диаграммы статьи должны быть выполнены в едином стиле: одинаковые системы координат, обозначения осей, толщина линий, тип и размер шрифтов, фон, цветовая гамма и пр.

3.5. Не применяйте и графики, и диаграммы в одной статье.

3.6. Максимальная ширина графиков и диаграмм — 15,0 см.

3.7. Шрифт в рисунках, схемах, графиках или диаграммах должен иметь размер, аналогичный шрифту 8-12 пт в тексте. Для самопроверки выполнения этого правила введите свои рисунки и т. п. шириной 15 см в текст и оцените размеры шрифтов.

#### **4. Карты и схемы районов работ.**

4.1. Для обозначения места работ (расположения ООПТ) на континенте или в макрорегионе предоставьте цветные карты или космические фото в мелком масштабе (менее 1:1000 000), или в среднем (от 1:1000 000 до 1:200 000), обозначьте место проведения работ, вставьте масштабную линейку (примеры в опубликованных в журнале статьях).

Желательно использование карт Google или Yandex.

4.2. Для обозначения конкретного места (мест) работ в пределах ООПТ предоставьте карты или космические фото в крупном масштабе — 1:100 000 и более; нанесите границы ООПТ (примеры в опубликованных в журнале статьях).

Желательно использование карт Google или Yandex.

4.3. На картах и схемах районов работ "север" (North) располагайте вверху рисунка.

4.4. Стороны света, долготы и широты обозначайте русскими или латинскими заглавными буквами: С (север, северной) или N (North), Ю (юг, южной) или S (South), В (восток, восточной) или E (East), З (запад, западной) или W (West).

4.5. В географических координатах обозначения сторон света отделяйте от величин широт и долгот пробелами: 56,5° N; 85,1° E.

4.6. Подписи к картам и схемам пишите в редакторе Word на русском и английском языках, Выравнивание "по ширине"; шрифт Times New Roman, полужирный, 12 пт, междустрочный интервал – одинарный.

#### **5. Рисунки, фотографии, коллажи и т. п.**

5.1. Рисунки, фотографии и т. п. вводите в тех случаях, когда представление данных в текстовой и графической форме сложно или невозможно, например, если тема статьи – описание ООПТ, или нового или редкого вида, или регистрации феномена.

5.2. Иллюстрации должны иметь цифровой размер — более 500 кб, ширину в тексте до 15 см, до 2000 пикселей,

Желательны цветные иллюстрации.

5.3. Иллюстрации вставьте в рукопись и приложите отдельными файлами.

5.4. В текст публикации поместите подписи к иллюстрациям, в места, выбранные авторами для иллюстраций. Подписи к иллюстрациям в сами иллюстрации не включайте, сделайте их в текстовом редакторе на русском и английском языках. Иллюстрации пронумеруйте. Выравнивание подписей "по ширине", абзацный отступ 0 см; шрифт Times New Roman, полужирный, 12 пт, междустрочный интервал — одинарный. В конце подписей к иллюстрациям ставьте точку.

5.5. Чёрно-белые, штриховые иллюстрации должны иметь тип \*.tiff, чёрно-серо-белые – тип \*.jpeg, цветные рисунки и фотографии — тип \*.jpeg.

5.6. Размеры отдельных иллюстраций или их композиций ограничьте средствами графического редактора, например, "PhotoShop"; максимальная ширина 15 см, максимальная высота 20 см с подписями; разрешение 300 dpi (100 точек на см).

5.7. Шрифт в иллюстрациях должен иметь размер не менее, чем шрифт 8 пт в тексте. Для проверки выполнения этого правила вставьте в текст свои иллюстрации шириной 15 см и оцените размер шрифта в них.

5.8. В иллюстрациях, состоящих из двух и более рисунков, фото и т. п., смонтированных в одну законченную иллюстрацию (композицию, коллаж), крупные самостоятельные части обозначайте прописными (заглавными) буквами, прямым шрифтом: А, В, С и т. д., а детали частей иллюстраций — строчными буквами: а, b, с или цифрами.

5.9. Единственный рисунок нумеруйте.

5.10. Отсылки к рисункам в тексте заключайте в круглые скобки, слово "Рис." пишите с заглавной (прописной) буквы (рис. 1; рис. 1А, рис. 1Аа). При упоминании рисунка, таблицы, графика в тексте слова "рисунок", "таблица", "график" пишите со строчной буквы: "на рисунке", "в таблице", "на графике", но при сокращении слов — с заглавной: "на Рис. 1", "в Табл. 1" и т. п.

5.11. Отсылки и указания в тексте на элементы рисунков, обозначенные буквами или цифрами печатайте без пробелов: Рис. 1А, но не Рис. 1 А,

5.12. Отсылки в тексте на 2 рисунка и более разделяйте точкой с запятой, например, (рис. 1А; рис. 2А). Отсылки в тексте на 2 и более элемента одного рисунка разделяйте запятой, например, (рис. 1Аа, 1Аb).

## **6. Формулы.**

6.1. Число формул должно быть минимальным.

6.2. Введение формул.

6.2.1. Создайте формулу средствами Microsoft Equation в тексте. Кроме того, напечатайте созданную формулу на отдельном листе; переведите в электронную форму — рисунок в формате \*.tiff с разрешением 300 dpi (100 точек на см); приложите файл к материалам статьи.

6.2.2. Напишите формулу на отдельном листе, соблюдая правила химической каллиграфии. Изображение формулы на листе переведите в электронную форму — файл в формате \*.tiff, разрешение 300 dpi (100 точек на см); вставьте рисунок с формулой в текст; приложите файл к материалам статьи.