

Сложности орфографии и пунктуации в научных статьях

По Розенталю и Мильчину (Справочники автора и редактора)

1. Общие требования к тексту

1.1. Максимально используйте возможности, предоставляемые текстовым редактором Word. Максимально используйте установки "по умолчанию".

1.2. Проверьте установки в меню "Формат, Абзац, Отступы и интервалы": "Выравнивание" — "По левому краю"; "Отступ и Интервал" — "0"; Уровень — "Основной текст"; первая строка — "отступ на 1,25 см"; "Положение на странице" — "запрет висячих строк".

1.3. Удалите абзацный отступ при центровке заголовка рукописи, названий и содержаний таблиц, графиков, иллюстраций, при введении нумерации средствами Word.

1.4. Не переходите на новую строку внутри абзаца клавишами "Shift+Enter" или "Enter", как это делали при переносе каретки пишущей машинки.

2. Пробел

2.1. Не делайте более одного пробела. Не делайте клавишей "**пробел**" абзацные отступы и центровку заголовков.

2.2. Пробелы ставятся между словами и после знаков препинания.

2.2.1. Разделяйте пробелами сокращения из нескольких слов — 760 мм рт. ст., и т. д., и т. п., т. е. и в других случаях, когда сокращение или символ читается как отдельное слово.

2.2.2. Вводите неразрывные пробелы комбинацией "**Ctrl + Shift + пробел**" между инициалами, а также между инициалами и фамилиями — А.^оИ.^оИванов, тогда интервалы между инициалами и между инициалами и фамилией не будут меняться при изменении длины или заполнения строки, и не будут отрываться от фамилии.

Вводите неразрывный пробел **Ctrl + Shift + пробел** между сокращёнными родовыми и видовыми названиями: *C. capillaris*, *C. chordorrhiza* (род *Carex*); между цифрами и размерностями: 2 м, 3 л, 1 ч и т. п.

2.2.3. Отделяйте от цифр пробелами знаки №, %, ‰, °, §, в тексте эти знаки ставят только при числах в цифровой форме: № 5, § 11, 45 %, 30°. При числах, записанных прописью, пишите их словами (номер пять, сорок пять процентов, три градуса и т. п.

2.2.4. Ставьте пробел после точки в названиях типов географических объектов: зал. Петра Великого, г. Владивосток. Слова гора, бухта и другие короткие слова желательно не сокращать, т. к. до, например, "г." сокращают несколько слов (гора, город, год).

2.2.5. Отделяйте пробелом от цифр все размерности: 1 ч, 1 м, 1 л, 1 кг, 1 км/ч, 1 г/см³, за исключением градусов угловых: угол 20°.

Знаки координат: градусы, минуты и секунды пишутся без пробела от цифр: 56,5°, 85', 10".

Значения координат (градусы, минуты и секунды) пишутся с пробелами между значениями градусов, минут и секунд: 56,5° 85' 10".

2.2.6. Отделяйте пробелом от цифры градусы температуры: 78 °С, но без знака С (по Цельсию) — без пробела: -2°, 20°, 100°. Значок градуса вводится несколькими способами.

1) Нажать одновременно Ctrl+Shift+2, отпустить, пробел. 2) Вставить символ градуса. 3) Включить Num-Lock, нажать и удерживать Alt, набрать на цифровой клавиатуре 248, отпустить Alt.

2.2.7. Знаки положительности или отрицательности значения величины (–, +, ±) пишите слитно с последующим числом (–20°, +100°, ±1 мкм), но в уравнениях отделяйте пробелом от цифр (2 – 1 = 1).

2.2.8. Знаки больше (>), меньше (<) и другие знаки математических действий и соотношений (+, –, ×, ÷, /, =, ~) отделяйте от смежных символов и (или) чисел пробелом в уравнениях. **Исключение:** размерности, входящие в систему СИ, имеющие в сочетании "/", пишутся без пробела: км/ч, кг/м³, Кл/с, Дж/кг и т. д.

2.2.9. Для справок используйте ГОСТ 8.417-2002.

2.2.10. Для фиксации записей и предотвращения "разбегания" слов, цифр и размерностей по строке и между строками (1 экз. / м; 600 кл. / мл; № 5, § 11, 45 %, 10 л, 20 кг, 10 км/ч,

5 г/см³, 18 °С, 50 %, 20 %, -20°С, ±1 мкм, 2 – 1 = 1, А > В и других записей действий и соотношений) вводите неразрывный пробел комбинацией **Ctrl + Shift + пробел**, тогда запись будет зафиксирована отдельным блоком, и интервалы между словами и знаками не будут меняться при изменении длины и заполнения строки и не будет разделяться по строкам.

Вставляйте неразрывный пробел комбинацией **Ctrl + Shift + пробел** между инициалами и между инициалами и фамилиями, а также между сокращёнными родовыми и видовыми названиями, тогда запись будет зафиксирована отдельным блоком, и интервалы между словами не будут меняться при изменении формата текста, длины и заполнения строки; видовое имя не будет отделяться сокращённого родового и переходить на следующую строку.

Неразрывный пробел **Ctrl + Shift + пробел** ставится также между инициалами и между инициалами и фамилиями авторов, упоминаемых в тексте, авторов таксонов, авторов в списке ссылок и т. п.

При включённом клавишей "¶" режиме "Отображать все знаки форматирования" запись будет выглядеть так 1°экз.°/°м; 600°кл.°/°мл; №°5, §°11, 45°%, 2°-°1 = 1; Genus *Melosira* °С.°А.°Agardh, °1824; *M.°moniliformis* (О.°F °Müller) С.°А.°Agardh, 1824 var. *Moniliformis*.

Символ неразрывного пробела на экране похож на знак градуса "°", но не печатается так же, как и другие знаки форматирования.

2.2.11. Не отделяйте пробелами кавычки и скобки от заключённых в них слов:

"Институт", но не " Институт "; (30 м), но не (30 м).

2.2.12. Не отделяйте пробелами номера элементов рисунков, обозначенные буквами: Рис. 1а, но не Рис. 1 а, Рис. Аа, но не Рис. А а. Отделяйте точкой номера элементов рисунков, обозначенные цифрами: Рис. 1.1, Рис. 2.3,

3. Дефис, тире, минус

Дефисы, оказавшиеся между словами, и тире, оказавшиеся внутри слова — грубые ошибки. Необходимо различать дефисы и тире.

3.1. **Дефис** — знак орфографический, аналогичен букве. Дефис — самая короткая чёрточка (-). Происходит от латинского *divisio* — *деление, разделение, расчленение*.

Знак "дефис" есть на клавиатуре.

Дефис пишется в словах без пробелов. Обычно дефис употребляется: а) для присоединения частиц (когда-то, кто-нибудь, кто-либо, где-то); б) для присоединения префиксов (во-первых, по-русски); в) в качестве знака сокращения (физ-ра, г-ца); г) в словосочетаниях и сложносоставных словах (ё-моё, конь-губарь, зеленовато-бурый, тропическо-низкобореальный, хвойно-широколиственный, интернет-кафе).

Когда два числа в словесной форме означают не период, не диапазон "от такого-то до такого-то числа", а "то ли то, то ли другое число", или "примерно от первого до второго", то между числительными ставят дефис. "Подождите один-два дня.", "Возраст восемьдесят лет". Иными словами, один ИЛИ два дня, ПРИМЕРНО от восьми до десяти лет). В остальных случаях — тире:

Период два — четыре месяца (период ОТ двух ДО четырёх месяцев),

Диапазон пять — шесть километров (размер объекта ОТ пяти ДО шести километров).

Дефис никогда не ставится между цифрами.

Не используйте знак дефис "-" для введения переноса, так как при изменении формата рукописи в процессе вёрстки слово, разделённое дефисом, может оказаться в середине строки (фор-мата), а это раздражает или смешит читателя. Если введение переноса необходимо для дизайна строки, применяйте мягкий перенос **Ctrl + "-" (дефис)**, он при смещении слова в середину строк на печать не выводится.

3.2. **Тире** — знак пунктуационный (как точка, запятая и т. д.). Между словами тире всегда пишется с пробелами с двух сторон. Происходит от французского *tirer* — *тянуть*.

Употребляется в нескольких десятках случаев.

Примеры. Дважды два — четыре. Поезд Москва — Санкт-Петербург. Закон Бойля— Мариотта. Век живи — век учись. Паук — животное. Волк — это зверь. Хорошая работа — мечта. Мечта — жить хорошо. Знать много — вот мечта. Глаз, нос, рот — это всё на лице. Он хотел одного — денег. Захотелось выпить — уронил стакан. Не вино — нектар богов. Сжался в углу — вот-вот бросится. Лес рубят — щепки летят. Будет конец света, не будет, — никто не знает.

В середине предложения двумя тире выделяют пояснения и дополнения, если выделение скобками снижает выразительность текста; выделяют группу однородных членов.

Часто путают случаи, когда ставить тире, а когда — двоеточие. Как правило, двоеточие ставится перед прямой речью; перед перечислением, предваряемым обобщающим словом; перед двумя или несколькими предложениями, не соединёнными союзами, одно из которых поясняет другое.

Длина русского тире правилами современной пунктуации и типографики не оговаривается, но неявно предполагается, что существует единственный знак тире, а длина его определяется шрифтом. Однако в компьютерных издательских системах в русскую издательскую практику проникают элементы типографской номенклатуры англоязычных стран, в частности, "среднее" [en dash] тире. "Среднее" (короткое) тире вместо обычного используется в основном из дизайнерских соображений. Короткое тире чаще всего используется для обозначения числовых диапазонов (1941–1945). Также короткое тире вместо длинного можно применить между русским и латинским названием вида и в других научных текстах.

На клавиатуре тире нет!!!

Тире обычно запрограммировано "по умолчанию" в WORD и вводится двойным нажатием клавиши "-" — дефис. Это можно проверить или задать в Word в меню "Автоформат": Файл, Параметры, Правописание, Параметры автозамены, Автоформат. Поставьте галочку в ячейке Заменять " 2 дефиса (- -) на — тире". Это можно также задать сочетанием клавиш в Word в меню "Автозамена при вводе" в предлагаемой таблице автозамен.

Другие способы.

Короткое тире ставится набором "Ctrl + - (минус на цифровой клавиатуре)", появится "–". Тире ставится набором "Ctrl + Alt + - (минус на цифровой клавиатуре)", появится "—". Короткое тире: включить **Num Lock**, нажать левый Alt, и набрать на правой цифровой клавиатуре: Alt + 0150 появится "–".

Тире: включить **Num Lock**, нажать левый Alt, и набрать на правой цифровой клавиатуре: Alt + 0151 "—".

3.3. **Минус** происходит от латинского *minus* (*minor*) — *менее, меньше (меньший)*. ставится набором "Ctrl" + "-" (минус на цифровой клавиатуре). Знак "минус" отличается от дефиса и тире тем, что располагается посередине высоты цифры или заглавной буквы.

Используется для постановки знака **минуса**. Если минус стоит между цифрами в уравнении, то пишется с пробелами: 2 – 1 = 1.

3.4. **Плюс-минус** (\pm) вводится так: включить **Num Lock**, нажать левый "Alt", и набрать на правой цифровой клавиатуре 0177. После отпуска "Alt" появится значок " \pm ".

Знак \pm не отделяйте пробелом от цифры, но при математической записи диапазона величин отделяйте. Например, "точность ± 1 мкм", но **10 \pm 1**.

4. Точка

4.1. Не ставьте точку в титуле после названия статьи, фамилий авторов, адресов;

- после авторских подзаголовков, располагаемых по центру строк;
- после цифры номера в отсылках к рисункам, таблицам и т.п.;
- после заголовков таблиц;
- после подписей к рисункам;
- после наименований таксонов высших порядков в видовых списках;

- в не аннотированных списках после названий видов;
- точку после заголовка раздела *Литература*;
- после e-mail адреса в титуле;
- после сокращений слов: час – ч, секунда – с, грамм – г, минута – мин, сутки – сут, градус – град, метр – м; миллион – млн; в подстрочных индексах ($C_{\text{зап}}$).

4.2. Ставьте точку в конце сносок и примечаний;

- в тексте после номеров элементов рисунков, обозначенных цифрами;
- после подписей к графикам, диаграммам и рисункам;
- после аннотаций в аннотированном списке;
- в знаке "номер" No. (no.) в *References*; no. - сокращение "number".
- после подзаголовков разделов, расположенных в начале абзаца: *Введение, Материалы и методы, Экспериментальная часть, Результаты, Обсуждение, Заключение (Выводы), Благодарности, Примечания, Приложение*.
- после сокращений слов: месяц – мес., неделя – нед., год – г., тысяча – тыс., экз. – экземпляр.

5. Правописание некоторых научно-технических терминов

5.1. В статьях на английском языке десятичные цифры пишите через точку, а не через запятую — 0.5, а не 0,5. В статьях на русском языке, напротив, — через запятую — 0,5, так как в русском языке десятичные цифры традиционно принято писать через запятую.

5.2. Размерность при перечислении и в интервалах приводите лишь для последнего числа (2, 4, 6, 8 л; 18–20 км/ч).

6. Физические величины давайте, преимущественно, в Международной системе СИ. При использовании традиционных национальных величин необходимо после первого же их упоминания пояснить необходимость их применения и привести их соотношение с аналогичными в системе СИ. Например, градусы температуры приводите в градусах Цельсия: например, $T_{\text{замерзания воды}} = 0\text{ }^{\circ}\text{C}$, а не $T_{\text{замерзания воды}} = +32\text{ }^{\circ}\text{F}$, но 0° .

Аббревиатуры или формулы химических соединений, употребляемые как прилагательные, пишите через дефис: ИК-спектроскопия, ПЭ-плёнка, ОН-группа, но "группа ОН".

7. Даты представляйте в 10-значном коде: число (две цифры), точка, месяц (две цифры), точка, год (четыре цифры), например, 24.03.1978; или 23 марта 1978 года.

8. Кавычки

Используйте «парные кавычки», а не "прямые кавычки". Использование "прямых кавычек" не исключается, но рекомендуется для написания слов "в кавычках" в предложениях в «кавычках».

9. Сокращения слов

Вводя сокращения слов, сверяйтесь с ГОСТами и Интернет-словарём сокращений (<http://www.sokr.ru/card/38285s64160abd/>).

Желательно не сокращать короткие слова, в которых до 5 букв.

10. Порядковые числительные в тексте могут иметь следующие формы написания:

- буквенную (сто пятый),
- буквенно-цифровую (арабскими цифрами с наращиванием падежного окончания, присоединённого через дефис: 35-й);
- цифровую — римскими цифрами без наращивания падежного окончания (XI конгресс, XXI век). Традиционно римскими цифрами обозначают: 1) номера съездов, конференций, конгрессов и т. п. (XX съезд); 2) века (XXI век); 3) номера международных объединений (III Интернационал); 4) номера выборных органов (IV Государственная дума); 5) номера продолжающихся спортивных состязаний (XX Олимпийские игры); 6) номера в имени императора, короля (Пётр I, Николай II, Карл V, Людовик XIV); 7) обозначения кварталов года (IV квартал). Могут обозначаться римскими цифрами части или разделы книг и т. п.

Падежные окончания в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должны быть однобуквенными, если последней букве числительного предшествует гласный звук: 5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая), но не 5-ый, 5-ой; —

двухбуквенными, если последней букве числительного предшествует согласный: 5-го (пятого), 5-му, 30-ми (тридцатыми), но не 5-ого, 5-ому, 30-ыми.

Если одно за другим идут два порядковых числительных, разделённых запятой или соединённых союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них: 1-й, 2-й ряды, 70-е и 80-е годы. Если одно за другим идут более двух порядковых числительных, разделённых запятой (точкой с запятой) или соединённых союзом, падежное окончание наращивают только у последнего числительного: 60, 70, 80-е годы. Если подряд идут два числительных через тире (50—60-е годы), то падежное окончание наращивают: только у второго, когда оно одинаковое у обоих числительных: 50—60-е годы; у каждого числительного, когда падежные окончания у них разные или когда предшествующие первому числительному слова управляют только им и не связаны со вторым: в начале 80-х—90-е годы.

Падежное окончание не наращивается при использовании порядковых числительных в виде арабских цифр, обозначающих: номера томов, глав, страниц, иллюстраций, таблиц, приложений и т. п. элементов изданий, если родовое слово (название элемента: том, глава и т. д.) предшествует номеру; например, в томе 6; в главе 5; на странице 85; на Рисунке 8; в Таблице 11; в Приложении 6; однако если родовое название элемента стоит после числительного, последнее следует писать с наращением падежного окончания; например, в 6-м томе; в 5-й главе; на 83-й странице;

— даты (годы и числа месяца), если слово год или название месяца следует за числом: в 1997 году; 12 декабря 1997 года; неправильно: в 1972-м году; 12-го декабря 1997-го года. Однако если слово год или название месяца опущено или поставлено перед числом, падежное окончание рекомендуется наращивать, например, в мае, числа 20-го; год 1920-й; грянул 1917-й; концерт перенесли с 15 мая на 22-е.

Сложные существительные и прилагательные, имеющие в своём составе числительные: 150-летие, 3-месячный срок, 3-головая гидра, 10-метровый.

Сложные слова с числительным и прилагательным «процентный»: - в изданиях деловой и научной литературы принята форма из числительного в цифровой форме, знака процентов, дефиса и падежного окончания -ный, -ного, -ному и т. д., например, 10 %-ный раствор, 20 %-ный объём, 25 %-му раствору и т. д.; допустима также форма "в 5 % растворе".

11. Сноски.

11.1. Разрешены стандартные сноски: "внизу страницы".

Рекомендуется помещать в стандартные сноски источники из Интернета.

Источники, помещённые в стандартные сноски, не дублируйте в *Литературе*.

11.2. Отвлечённые сноски должны быть помещены в *Примечание* или *Приложение*.

Сноски большого объёма (пояснения терминов, биографические справки и т.п.) должны быть помещены в *Примечание*.

12. Ввод некоторых знаков и символов.

12.1. **Градус** вводится несколькими способами: 1) вставить символ градуса; 2) нажать одновременно Ctrl+Shift+2, отпустить, пробел; 3) включить Num-Lock, нажать и удерживать Alt, набрать на цифровой клавиатуре 248, отпустить Alt.

12.2. **Промилле** — ‰ вводится при включённой NumLock: удерживая **Alt**, набрать на цифровом блоке клавиатуры **0137**.

12.3. **Короткое тире** ставится набором "Ctrl + - (минус на цифровой клавиатуре)"; или включить **Num Lock**, нажать левый Alt, и набрать на цифровой клавиатуре: **0150**.

12.4. **Обычное ("длинное") тире** ставится набором "Ctrl + Alt + - (минус на цифровой клавиатуре)", или так: включить **Num Lock**, нажать левый Alt, набрать на цифровой клавиатуре: Alt + 0151 = — .

12.5 **Плюс-минус** (±) вводится так: включить **Num Lock**, нажать левый **Alt**, и набрать на правой цифровой клавиатуре 0177. При отпускании **Alt** появится значок ± .